

# カヌー・スラロームセンター 一般受付申込みの流れ

Attention

## 01 一般受付について

優先受付後に空いている施設が対象となります。基本的に先着順による施設利用申込みとなりますが、お申込み受付初日でお申込みが重なった場合は抽選等の調整をさせていただきます。

**一般受付 お申込受付期間：使用月の6か月前の月の月初から利用日の7日前の正午まで**

### 各種書類ご提出方法と送付先

①メール

canoeslalom-center.info@k-bm.co.jp

②郵送または受付窓口へ持参

〒134-0086 東京都江戸川区臨海町6-1-1 カヌー・スラロームセンター  
施設利用予約受付担当 宛

### 利用料金お支払い方法

①窓口(現金、クレジットカード、電子マネー) ②銀行振込 ※振込手数料はご負担ください

Attention

## 02 お申込みの流れ(一般受付)

### 1 利用登録

- お申込み初回の方は、「利用登録申込書」のご提出が必要です。

### 2 事業計画書と 施設利用申込書 ご提出

- 受付期限内に「施設利用申込書」と「事業計画書」をご提出ください。
- 受付初日にお申込みが重なった場合は抽選等の調整を行います。以降の受付は先着順となります。

### 仮承認

- お申込み内容を確認し、問題がなければ、「一般施設仮承認書兼施設利用料金請求書(仮承認書)」を発行します。

### 3 利用予納金納入

- 予納金額**：施設利用料の10%。
- お支払期限**：仮承認から1週間以内  
期日までにお支払いがない場合はご利用できません。
- 使用日まで1か月以内のお申込みの場合、利用料金は一括でお支払いください。

### 承認

- 予納金のお支払いが確認できた後、「一般施設使用承認書兼施設利用料金領収書」を発行します。

### 4 残額利用料金納入

- お支払期限**：お申込みから1か月以内  
予納金納入の際にお支払いいただいても構いません。  
期日までにお支払いがない場合は、使用承認は取り消しとなります。  
この場合、入金済みの予納金は返還いたしかねます。

### 5 当日利用

### キャンセルについて

キャンセルをされる場合、原則お支払いいただいた利用料金の返還はいたしかねます。万が一、やむを得ない事情で残額利用料金納入期限までにキャンセルのお申し出があった場合は、予納金を除いた額を返還いたします。